

## XXI EDITAL CEARÁ JUNINO – 2019 ANEXO XII

### ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

*(Esse anexo é um roteiro da proposta que será preenchida pelo candidato na ficha de inscrição online)*

#### 1. Categoria da proposta inscrita

#### 2. Título do Projeto

3. **Período de Execução do Projeto (Início)** Descrição: Indicar data de início do Projeto.

4. **Período de Execução do Projeto (Término)** Descrição: Indicar data de término do Projeto.

#### 5. Previsão para Prestação de Contas

Descrição: Prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do fim do período de execução do projeto.

#### 6. Apresentação do Projeto

Descrição de modo resumido a proposta a ser realizada, destacando o seu objeto e suas principais ações.

#### 7. Justificativa

Descrição: Apresentação de forma sucinta os motivos que determinaram a elaboração deste projeto, destacando sua importância para a política cultural do Estado. Enfoque na apresentação de como você atenderá aos critérios de Mérito Cultural e Capacidade Técnica, descritos no Edital.

#### 8. Público-alvo

Descrição do perfil do público participante de todas as atividades descritas. Descrever pessoas beneficiadas direta ou indiretamente com o projeto apresentado; detalhar perspectivas de mobilização dos mesmos; relatar histórico (se houver) de atuação com o público-alvo.

#### 9. Objetivo Geral

Descrição: Expor de forma clara, em no máximo 250 caracteres, a finalidade do seu projeto, ou seja, o que realmente você deseja realizar.

#### 10. Metas, Ações Realizadas e Resultados Esperados

● **Meta:** definição, em termos quantitativos e com um prazo determinado, dos objetivos que você pretende alcançar.

- **Ações:** atividades, serviços ou programação a serem realizados para atingir cada meta.
- **Resultados Esperados:** Os resultados esperados são a mudança e/ou benefício que se deseja ou se propõe para o público-alvo com a realização das ações.

### **11. Metodologia ou Estratégia de Execução**

Descrição das ações, detalhando o passo a passo para a realização da proposta; traçar estratégias de atuação, a forma como as atividades serão desenvolvidas / executadas e como será realizada a avaliação dos resultados.

### **12. Plano de Comunicação**

Descrever a proposta de comunicação detalhada contemplando as formas de divulgação da programação, a exemplo de assessoria de imprensa, carro de som, rádio, peças gráficas, comunicação nas redes sociais, dentre outras estratégias e atividades de mobilização de público participante. Atenção: os custos das peças devem constar no Proposta do Plano de Trabalho (Anexo I).

### **13. Ficha Técnica do Projeto Proposto**

- Descrição da equipe envolvida com NOMES e FUNÇÕES da equipe de organização e participantes de acordo com as categorias inscritas.
- No caso da quadrilha junina, o nome do **Mestre(a) da Cultura**, se houver.

### **15. Parceiros Envolvidos**

Descrever instituições, pessoas ou grupos envolvidos de que forma apoiam ou patrocinam o projeto.

### **16. Projetos que envolvam espaços públicos ou parcerias**

Será necessário a apresentação de carta de anuência prévia dos responsáveis pela Instituição e/ou empresa envolvida.

### **17. Ações e aspectos de Acessibilidade relacionado ao projeto**

Descrever espaços, atividades e produtos destinados a pessoas com algum tipo de deficiência ou idosos (se houver)