**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – projeto**

**Nº de Inscrição do projeto no Mapa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. DADOS DO PROJETO**

**Nome do Projeto:**

**Escolha a categoria a que vai concorrer:**

**Quais atividades e/ou produtos estão previstos no seu projeto? Por favor, quantifique.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Bolsa de estudos | ( ) Bolsa para desenvolvimento de processos criativos | ( ) Campanha de comunicação |
| ( ) Capacitação | ( ) Catálogo | ( ) Cine-clube |
| ( ) Concerto | ( ) Cortejo | ( ) Curso livre |
| ( ) Curso regular | ( ) Desfile | ( ) Documentário |
| ( ) Ebook | ( ) Encontro | ( ) Espetáculo |
| ( ) Evento cultural | ( ) Evento institucional | ( ) Exibição |
| ( ) Exposição | ( ) Feira | ( ) Festival |
| ( ) Filme | ( ) Fomento | ( ) Fotografia |
| ( ) Intercâmbio | ( ) Jogo | ( ) Live |
| ( ) Livro | ( ) Mostra | ( ) Música |
| ( ) Espetáculo Musical | ( ) Obra | ( ) Oficina |
| ( ) Palestra | ( ) Performance | ( ) Pesquisa |
| ( ) Podcast | ( ) Premiação | ( ) Produção audiovisual |
| ( ) Produção de arte digital | ( ) Produção de publicações | ( ) Produção musical |
| ( ) Produção radiofônica | ( ) Produtos artesanais | ( ) Programa de rádio |
| ( ) Projeto | ( ) Publicação | ( ) Reforma |
| ( ) Relatório de pesquisa | ( ) Residência | ( ) Restauro |
| ( ) Roda de samba | ( ) Roteiro cinematográfico | ( ) Seminário |
| ( ) Site | ( ) Single | ( ) Texto teatral |
| ( ) Tombamento, Registro | ( ) Vídeo | ( ) Visita espontânea |
| ( ) Visita mediada programada | ( ) Visita programada | ( ) Vivência |

 **Quais são as principais áreas de atuação do projeto?**

(Marque entre 1 e 3 principais áreas da cultura que seu projeto alcança:)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Arte de rua | ( ) Arte digital | ( ) Arte e Cultura Digital |
| ( ) Artes visuais | ( ) Artesanato | ( ) Audiovisual |
| ( ) Cenografia | ( ) Cinema | ( ) Circo |
| ( ) Comunicação | ( ) Cultura Afro-brasileira | ( ) Cultura Alimentar |
| ( ) Cultura Cigana | ( ) Cultura DEF | ( ) Cultura Digital |
| ( )Cultura Estrangeira (imigrantes) | ( ) Cultura Indígena | ( ) Cultura LGBTQIAP+ |
| ( ) Cultura Negra | ( ) Cultura Popular | ( ) Cultura Quilombola |
| ( ) Cultura Tradicional | ( ) Dança | ( ) Design |
| ( ) Direito Autoral | ( ) Economia Criativa | ( ) Figurino |
| ( ) Filosofia | ( ) Fotografia | ( ) Gastronomia |
| ( ) Gestão Cultural | ( ) História | ( ) Humor e Comédia |
| ( ) Jogos Eletrônicos | ( ) Jornalismo | ( ) Leitura |
| ( ) Literatura | ( ) Livro | ( ) Meio ambiente |
| ( ) Memória | ( ) Moda | ( ) Museu |
| ( ) Música | ( ) Patrimônio Imaterial | ( ) Patrimônio Material |
| ( ) Performance | ( ) Pesquisa | ( ) Povos Tradicionais de Matriz Africana |
| ( ) Produção Cultural | ( ) Rádio | ( ) Sonorização e iluminação |
| ( ) Teatro | ( ) Televisão |  |

**Descrição do projeto**

*(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)*

**Objetivos do projeto**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

**Metas**

*(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)*

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

*(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)*

**Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Pessoas vítimas de violência | ( ) Pessoas em situação de pobreza |
| ( ) Pessoas em situação de rua (moradores de rua) | ( ) Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) |
| ( ) Pessoas com deficiência | ( ) Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico |
| ( ) Mulheres | ( ) Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais |
| ( ) Povos e comunidades tradicionais | ( ) Negros e/ou negras |
| ( ) Ciganos | ( ) Indígenas |
| ( ) Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos | ( ) Outros |

**Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa nº xxxx.)

 **Acessibilidade arquitetônica:**

(  ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

(  ) piso tátil;

(  ) rampas;

(  ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

(  ) corrimãos e guarda-corpos;

(  ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

(  ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

(  ) assentos para pessoas obesas;

(  ) iluminação adequada;

( ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Acessibilidade comunicacional:**

(  ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

(  ) o sistema Braille;

(  ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

(  ) a audiodescrição;

(  ) as legendas;

(  ) a linguagem simples;

(  ) textos adaptados para leitores de tela; e

(  ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Acessibilidade atitudinal:**

(  ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

(  ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

(  ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

 **Local onde o projeto será executado**

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada.

 **Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

 **Equipe**

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa negra?** | **Pessoa índigena?** | **Pessoa com deficiência?** |
| Ex.: João Silva | Cineasta | 123456789101 | Sim/Não | Sim/Não | Sim/Não |

 |

**Cronograma de Execução**

**Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade Geral** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 11/10/2023 | 11/11/2023 |

**Estratégia de divulgação**

*Apresente os  meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais*.

**Contrapartida**

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

**Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

(Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

(  ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

(  ) Apoio financeiro municipal

(  ) Apoio financeiro estadual

(  ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal

(  ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual

(  ) Recursos de Lei de Incentivo Federal

(  ) Patrocínio privado direto

(  ) Patrocínio de instituição internacional

(  ) Doações de Pessoas Físicas

(  ) Doações de Empresas

(  ) Cobrança de ingressos

(  ) Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

**O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

**3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

*Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** |
| Ex.: Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 |
|  |  |  |  |  |  |

Pentecoste, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura**