

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005.20/2024 -
PARA APOIO A EVENTOS - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO
DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR
BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

Olá, agentes culturais do Município de Itapipoca!

Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.

Boa leitura.

Desejamos sucesso!

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Itapipoca.

Deste modo, a Secretária da Cultura de Itapipoca torna público o presente edital elaborado com base na [Lei nº 14.399/2022](#) (Lei PNAB), na [Lei nº 14.903/2024](#) (Marco regulatório do fomento à cultura), no [Decreto nº 11.740/2023](#) (Decreto PNAB), no [Decreto nº 11.453/2023 \(Decreto de Fomento\)](#) e na [Instrução Normativa MINC nº 10/2023](#) (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Objeto do edital

O objeto deste Edital é a seleção de projetos para receberem apoio financeiro com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações artístico-culturais do município de Itapipoca para realização de Eventos culturais.

2.2 Categorias

O presente edital possui valor total de R\$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais) distribuídos nas seguintes categorias:

I – Evento: pequeno porte – (público com no mínimo 80 participantes) os projetos desta categoria podem ter como objeto: Mostras, festas populares e tradicionais, saraus, feiras em qualquer linguagem artístico-cultural (exemplo: cultura alimentar, economia criativa, artesanato, literatura, manifestações de matriz africana e afro-brasileira, cultura dos povos de terreiro, cultura hip hop, artes urbanas, artes visuais, cultura indígena, cultura quilombola, cultura tradicional popular, capoeira, dança, música, teatro e afins);

II – Evento: médio porte – (público com no mínimo 120 participantes) os projetos desta categoria podem ter como objeto: Mostras, festivais, festas populares e tradicionais, saraus, feiras em qualquer linguagem artístico-cultural (exemplo: cultura alimentar, economia criativa, artesanato, literatura, manifestações de matriz africana e afro-brasileira, cultura dos povos de terreiro, cultura hip hop, artes urbanas, artes visuais, cultura indígena, cultura quilombola, cultura tradicional popular, capoeira, dança, música, teatro e afins);

III – Evento: grande porte – (público com no mínimo 200 participantes) os projetos desta categoria podem ter como objeto: (exemplo: cultura alimentar, economia criativa, artesanato, literatura, manifestações de matriz africana e afro-brasileira, cultura dos povos de terreiro, cultura hip hop, artes urbanas, artes visuais, cultura indígena, cultura quilombola, cultura tradicional popular, capoeira, dança, música, teatro e afins).

2.2.1. Dos valores e quantidade de projetos apoiados:

Tabela 01

Categoria	Ampla C.	P. Negras	Quilombolas	Indígenas	PCD	Quant. Propostas	Valor Uni.	Valor Total
I - Evento – grande porte	2		-			2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
II - Evento – médio porte	4	3	1	1	1	10	R\$ 10.000,00	R\$ 100.000,00
III - Evento – pequeno porte	6	3	1	1	1	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
TOTAL						24	-----	R\$ 220.000,00

2.2.2 É vetado a realização de eventos exclusivamente virtuais, sendo permitido a realização de eventos híbridos (virtual e presencial).

2.3 Valor total do edital

I - O valor total deste edital é de R\$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais)

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	NATUREZA DE DESPESAS
20	2001	13 392 0701 2.074	3.3.90.48.00

II - Sobre o valor total repassado pelo Município de Itapipoca ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

2.4 Prazo de inscrição

2.4.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deverá encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 4, de **14/11/2024 até às 23:59h do dia 28/11/2024.**

2.5 Quem pode participar

I - Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que atua e reside no Município de Itapipoca há pelo menos 2 (dois) anos antecedentes a data de lançamento deste edital, sendo constatado a veracidade, por meio de comprovante de residência comercial ou declaração de residência e com atuação comprovada na área artístico-cultural há, pelo menos, 2 (dois) anos.

2.5.1 Agente Cultural é toda pessoa ou grupo responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, produtores culturais, gestores de espaços culturais, curadores, técnico cultural, brincantes, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, artistas visuais, entre outros e com atuação comprovada na área artístico-cultural há, pelo menos, 2 (dois) anos.

I - O agente cultural pode ser:

a) Pessoa física: proponente com idade a partir de 18 (dezoito) anos, completado até a data da inscrição.

b) Grupo ou coletivo sem constituição jurídica: deverão ser representadas por pessoa física com idade a partir de 18 (dezoito) anos, completados até a data da inscrição comprovado por meio de declaração de representação de grupo ou coletivo (Anexo 5).

2.6 Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I – Sejam funcionários efetivos, comissionados, contratados da secretaria da Cultura, que tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da Secretaria da Cultura de Itapipoca, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

III - Sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros);

IV - O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6;

V - A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital;

VI - Agentes Culturais que não apresentaram prestações de contas referente a quaisquer editais municipais de fomento à cultura e/ou estiverem em pendência ou inadimplência com Secretaria da Cultura de Itapipoca.

VII - Os parentes de que trata o item II são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

2.7 Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital

I - Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo 01 (um) projeto e poderá ser contemplado com no máximo 01 (um) projeto.

II - O agente cultural poderá concorrer em todos os editais lançados pela Secretaria da Cultura de Itapipoca com recursos oriundos da **primeira parcela** da Lei nº 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), **podendo ser aprovado em apenas 1 (um) edital**. Caso seja aprovado em 01 (um) edital, não poderá ser aprovado em outro.

3. ETAPAS

O processo seletivo seguirá o seguinte cronograma e poderá sofrer alterações de prorrogação ou antecipação de datas, em conformidade com a dinâmica do processo:

Tabela 02

Etapa	Data inicial	Data Final
Inscrições das propostas	14/11/2024	28/11/2024
Avaliação e Seleção das Propostas - Análise de mérito cultural	29/11/2024	05/12/2024
Resultado parcial	06/12/2024	
Período de recurso	09/12/2024	11/12/2024
Resultado Final	12/12/2024	
Análise dos documentos de habilitação – Formalização do Termo de Execução Cultural	13/12/2024	19/12/2024

4. INSCRIÇÕES

4.1 O agente cultural deve realizar sua inscrição por meio do MAPA CULTURAL DO CEARÁ, através do link: <https://mapacultural.secult.ce.gov.br/oportunidade/5820/> e anexar a seguinte documentação obrigatória:

- a) Formulário de inscrição (online);
- b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme **tabela 01**, quando houver;
- c) Declaração de representação, se for concorrer como um grupo ou coletivo sem CNPJ (Anexo 5), quando houver;
- d) Cópia de RG e CPF;
- e) Comprovante de residência. Em caso de ausência de comprovante, anexar declaração de comprovação de residência (Anexo 6),
- f) Ficha técnica (Anexo 7);
- g) Planilha orçamentária (Anexo 8);
- h) Portifólio individual ou do grupo;
- i) Autodeclaração étnico-racial negro (preto ou pardo), indígena, quilombola ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas (anexos 9, 10, 11 ou 12), quando houver;
- j) Declaração para fins de pontuação extra (Anexo 13), quando houver;
- k) Vídeo para candidatos que irão concorrer as cotas Negras (pretos ou pardos), quando houver (seguir as orientações do anexo 14);

l) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto, quando houver.

4.2 O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, bem como pelo conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

4.3 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

4.4 Em caso de multiplicidade de inscrições, apenas a última será considerada válida para efeitos de avaliação.

5. COTAS

5.1 Categoria de cotas

I - Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

- a) Pessoas negras (pretas ou pardas);
- b) Pessoas indígenas;
- c) Pessoas quilombolas;
- d) Pessoas com deficiência.

II - A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no item 2.2.1.

III – Excepcionalmente nas categorias: Evento – grande porte, por impossibilidade fática, não haverá disponibilidade de cotas, no qual o percentual mínimo de reserva será aplicado ao total das vagas do edital. Contudo, o agente cultural poderá concorrer a pontuação extra quando se enquadrar no item 2 do anexo 1 deste edital;

IV - Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração (anexos 9, 10, 11 ou 12).

5.2 Concorrência concomitante

I - Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

II - Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das

cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

5.3 Desistência do optante pela cota

I - Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

5.4 Remanejamento das cotas

I - No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas, de acordo com inciso I, alíneas a, b, c, d do item 5.1.

II - Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

5.5 Procedimentos complementares

I – Solicitação de 01 (um) vídeo para análise complementar à autodeclaração de pertencimento racial, para confirmação da identificação como pessoa negra (preta ou parda) de acordo com seu fenótipo, isto é, conforme suas características físicas, seguindo as orientações de gravação de vídeo contidas no anexo 14;

II - Solicitação de um documento em formato escrito, que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena ou quilombola elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas ou quilombola (anexo 10, anexo 11);

III - Solicitação de documentos como laudo médico ou comprovante de recebimento de Benefício de Prestação Continuada à Pessoa com Deficiência (anexo 12);

IV - Outras estratégias com vistas a garantir que as cotas sejam destinadas a pessoas negras, indígenas, quilombolas ou com deficiência.

5.5.1 Em caso de não comprovação ou reprovação nas cotas, o proponente concorrerá na ampla concorrência.

6. COMO ELABORAR O PROJETO (FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO)

6.1 Preenchimento do modelo

I - O agente cultural deve preencher o Formulário de Inscrição online disponível no link: <https://mapacultural.secult.ce.gov.br/opportunidade/5820/>

II - O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando a Secretaria da Cultura de Itapipoca de qualquer responsabilidade civil ou penal.

6.2 Previsão de execução do projeto

Os projetos aprovados deverão ser executados até **30 julho de 2025**.

6.3 Custos do projeto

I - O agente cultural deve preencher a Planilha Orçamentária (Anexo 8) indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

II - A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da Comissão de Seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

III - Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

IV - O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

V - O valor solicitado não poderá ser superior ou inferior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Item 2.2.1 do presente edital.

VI - O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

6.4 Recursos de acessibilidade

Os projetos devem contar com medidas de **acessibilidade física, atitudinal e comunicacional** compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

6.4.1 São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes

deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

6.4.2 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

6.4.3 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto.

7. DA CONTRAPARTIDA

7.1 O agente cultural contemplado neste edital deverá garantir, como contrapartida, as seguintes medidas:

I – O projeto deverá prever a realização de 02 (duas) ações de contrapartida, conforme alinhamento com o projeto proposto.

II – A contrapartida apresentada no projeto obrigatoriamente só poderá ser executada com a autorização da Secretaria da Cultura, que determinará o dia, local e horário para o cumprimento da contrapartida.

III – Todas as contrapartidas do projeto contemplado irão compor um banco de ações artísticas e culturais à serviço público a disposição e terão suas contrapartidas realizadas nos termos do inciso II.

IV - As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição, descrevendo a ação e quantitativo que possa ser medido. (por exemplo: oficinas com 3h/aula, apresentações, exposições, doação de produtos, palestras)

8. ETAPA DE SELEÇÃO

8.1 Quem analisa os projetos

Será formada uma Comissão de análise e seleção das propostas composta por 3 (três) pareceristas indicados pela empresa contratada (GEPLAM) para fazer a

operacionalização dos processos oriundos da PNAB no Município de Itapipoca, esta comissão será coordenada por um servidor da Secretaria da Cultura.

8.2 Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de seleção ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

I - tiverem interesse direto na matéria;

II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;

III - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

IV - Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

8.3 Análise do mérito cultural

I - Os membros da Comissão de Seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

II - Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo 1 deste edital.

III - Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

8.4 Análise da planilha orçamentária

I - Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

II - Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

8.5 Valores incompatíveis com o mercado

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

8.6 Recurso da etapa de seleção

I - O resultado parcial da etapa de seleção será divulgado no Mapa Cultural do Ceará através do link: <https://mapacultural.secult.ce.gov.br/opportunidade/5820/> no site da Prefeitura de Itapipoca, através do link: <https://www.itapipoca.ce.gov.br/>

II - Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a Comissão de Análise e Seleção que deve ser apresentado por meio de formulário específico para recursos (Anexo 4) através do e-mail: codac.cultura@itapipoca.ce.gov.br no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação do resultado parcial, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

III - Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

IV - Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Mapa Cultural do Ceará através do link: <https://mapacultural.secult.ce.gov.br/oportunidade/5820/> e no site da Prefeitura de Itapipoca, através do link: <https://www.itapipoca.ce.gov.br/>

9. REMANEJAMENTO DE VAGAS

I - Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras:

- Preferencialmente a categoria com a maior quantidade de inscritos.
- Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

10. ETAPA DE HABILITAÇÃO

10.1 Documentos necessários

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado final de seleção, presencialmente na sede da Secretaria da Cultura de Itapipoca, localizada na Rua: Presidente Roosevelt, s/n, Boa Vista, os seguintes documentos:

I – Documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH);

II - Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pf/emitir>

III - Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais pela SEFAZ-CE;

<https://consultapublica.sefaz.ce.gov.br/certidaonegativa/preparar-consultar>

IV - Certidões negativas municipais, expedidas, respectivamente, e pelo Setor de Arrecadação e Tributos da Prefeitura de Itapipoca.

https://servicos2.speedgov.com.br/itapipoca/pages/certidao_contribuinte

V - Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência e/ou de declaração de comprovação de residência (anexo 6).

VI – Comprovante de Conta Bancária específica em instituição financeira pública ou privada isenta de tarifas bancárias.

10.2 A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - Pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - Pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III - Que se encontrem em situação de rua.

10.3 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

10.4 Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

10.5 Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

10.6 Contra a decisão da fase de habilitação, não caberá recurso.

11. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

11.1 Termo de Execução Cultural

I - Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo 2 deste Edital, de forma presencial.

II - O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria da Cultura de Itapipoca, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

III - O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural em **até 05 dias** após a sua convocação sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do classificável para assumir sua vaga.

11.2 Recebimento dos recursos financeiros

I - Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas.

II - Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública ou privada isenta de tarifas bancárias.

III - A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

12. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

I - Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal e da Prefeitura de Itapipoca, bem como da Secretaria da Cultura de Itapipoca de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

II - O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

III - O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

I - Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria da Cultura de Itapipoca:

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto, com acompanhamento técnico da Secretaria da Cultura de Itapipoca.

14. PRESTAÇÃO DE CONTAS

I - O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo 3 deste edital.

II - O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado até **30 dias** a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

14.1 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - Quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - Quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Desclassificação de projetos

I - Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

II - Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

15.2 Acompanhamento das etapas do edital

I - O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no Mapa Cultural do Ceará através do link: <https://mapacultural.secult.ce.gov.br/oportunidade/5820/> e no site da Prefeitura de Itapipoca, através do link: <https://www.itapipoca.ce.gov.br/>

II - O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais.

15.3 Informações adicionais

I - Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail codac.cultura@itapipoca.ce.gov.br;

II - Os casos omissos ficarão a cargo da Secretaria da Cultura de Itapipoca.

15.4 Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até **30 de julho de 2025**.

15.5 Anexos do edital

Compõem este Edital os seguintes anexos:

- anexo 1 - critérios de avaliação;
- anexo 2 - termo de execução cultural;
- anexo 3 - relatório de objeto da execução cultural;
- anexo 4 - formulário de recurso;
- anexo 5 - declaração de representação de grupo;
- anexo 6 - declaração de residência;
- anexo 7 - ficha Técnica;
- anexo 8 - planilha orçamentária;
- anexo 9 – declaração para cotas pessoas negras;
- anexo 10 - declaração para cotas para indígena;
- anexo 11 - declaração para cotas quilombola;
- anexo 12 - declaração para cotas PCD;
- anexo 13 - declaração para fins de pontuação extra;
- anexo 14 - orientação para criação do vídeo – cotas pessoas negras.

Itapipoca-CE, 13 de novembro de 2024

Shirley Jane da Silva Lavor

Secretária Executiva da Secretaria da Cultura
Portaria G-Nº 034/2024